



Hospital General  
de la Plaza de la Salud



Años

BUSCAR...



# MANUAL DE USO PARA EL PORTAL WEB DE RESULTADOS DE IMÁGENES

---

HOSPITAL GENERAL DE LA PLAZA DE LA SALUD (HGPS)

 [HGPS.ORG.DO](http://HGPS.ORG.DO)





# CONTENIDO

1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Requisitos para el acceso	3
4. Activación de cuenta (primer ingreso)	4
5. Ingreso al portal	4
6. Cambio de contraseña (seguridad)	5
7. Aviso de uso de información (Aceptar / No aceptar)	5
8. Pantalla principal: lista de estudios	6
9. Interpretación de iconos (disponibilidad de imágenes e informes)	6
10. Menú de ayuda	6
11. Búsqueda de estudios	7
12. Visualización de imágenes e informes	7
13. Descarga de imágenes e informes	8
14. Compartir estudios con su médico (correo electrónico)	9
15. Imprimir y compartir mediante código QR	9
15.1 PIN de acceso para QR	10
16. Cierre de sesión	11
17. Recuperación de contraseña (¿Olvidó su contraseña?)	11
18. Notificación de nuevos estudios	13
19. Soporte	13



## 1. Objetivo

El Portal Web de Resultados de Imágenes del Hospital General de la Plaza de la Salud (HGPS), tiene como objetivo facilitar al paciente sus imágenes diagnósticas e informes para consultar, visualizar, descargar, imprimir y compartir de manera segura sus estudios de radiología tomados en el HGPS.

## 2. Alcance

Este manual aplica únicamente para pacientes del HGPS que acceden al portal desde un navegador web (computadora, tablet o celular).

## 3. Requisitos para el acceso

- Contar con un correo electrónico que deben suministrar para ser registrado durante el proceso de admisión o actualización de datos. Este correo electrónico es el que será utilizado para activar la cuenta del paciente en el Portal de Imágenes del HGPS.
- Disponer de usuario y contraseña (recibidos por correo o previamente establecidos).
- Tener conexión a Internet y un navegador actualizado (Edge, Chrome, Safari o Firefox).



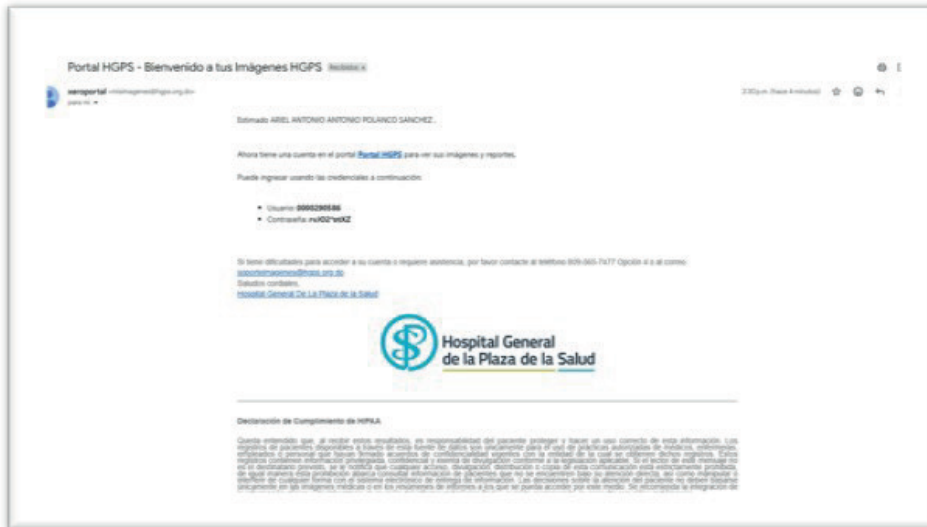


## 4. Activación de cuenta (primer ingreso)

Si es su primera vez usando el portal, es necesario que su correo electrónico esté registrado en el hospital. Con ese correo se genera el acceso y se envía un mensaje de bienvenida con las credenciales y el enlace de ingreso a la página del Portal de Imágenes del HGPS.

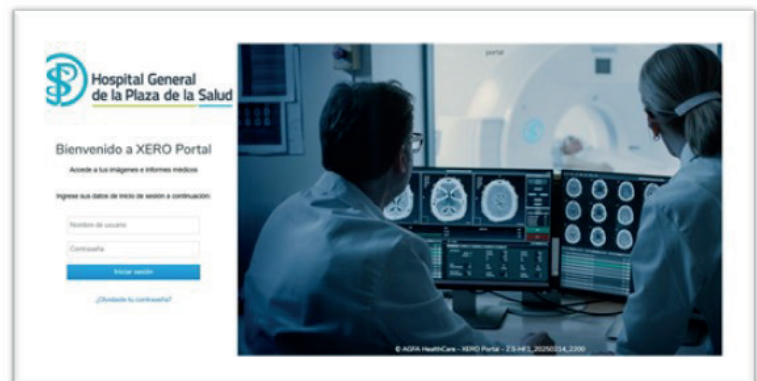
### Paso a paso:

- 1) Proporcione o confirme su correo electrónico al personal correspondiente durante la facturación de su estudio.
- 2) Revise su bandeja de entrada (y carpeta de “No deseados/Spam”) para ubicar el correo de activación.
- 3) En el correo encontrará su usuario, una contraseña temporal y el enlace para entrar al portal.



## 5. Ingreso al portal

- 1) Abra el enlace recibido por correo (o el enlace oficial provisto por el hospital).
- 2) Ingrese el usuario enviado.
- 3) Ingrese la contraseña enviada.
- 4) Presione “Iniciar sesión”.



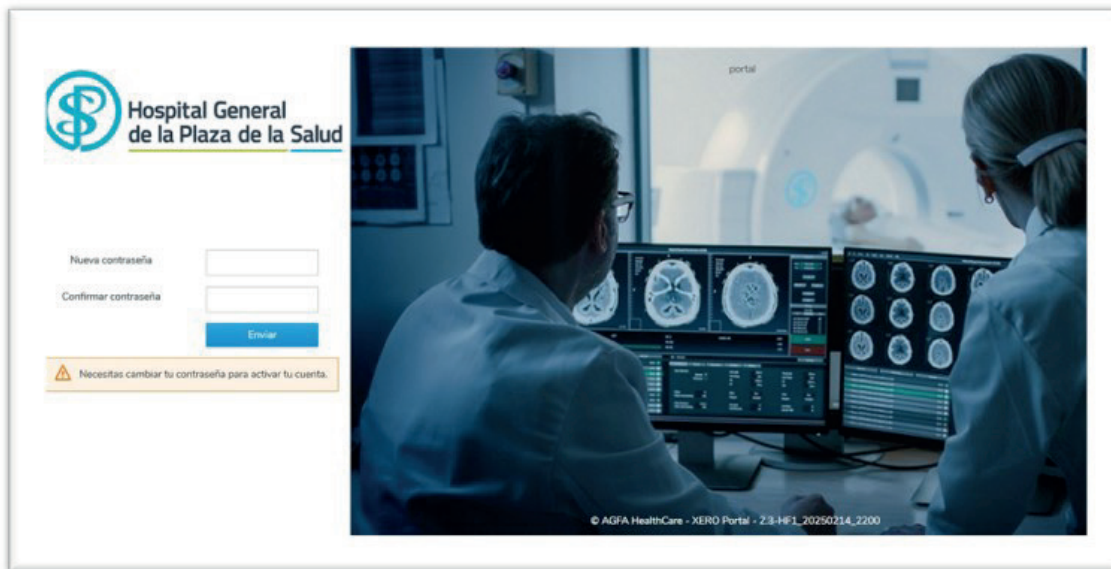


## 6. Cambio de contraseña (seguridad)

Por seguridad, durante el primer acceso, el sistema le pedirá actualizar su contraseña. Elija una contraseña segura y que pueda recordar con facilidad pero que sea difícil de adivinar por alguien más.

### Pasos:

- 1) Ingrese la nueva contraseña en “Nueva contraseña”.
- 2) Repítala en “Confirmar contraseña”.
- 3) Presione “Enviar” para continuar.



Procure guardar esta información de forma segura para sus futuros accesos.

## 7. Aviso de uso de información (Aceptar / No aceptar)

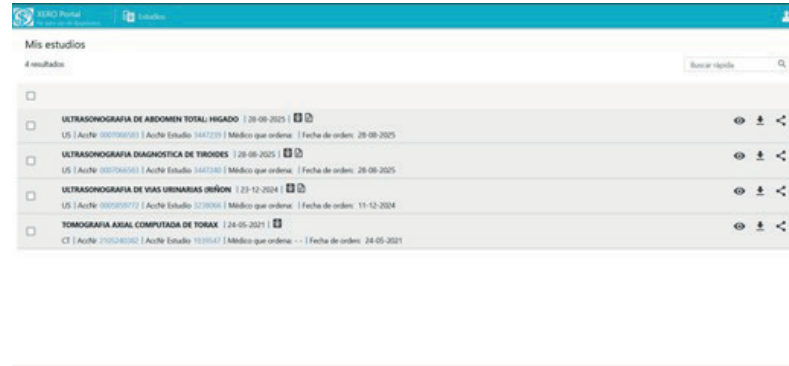
Al iniciar sesión correctamente, el portal mostrará un aviso informativo sobre el uso y tratamiento de la información. Para entrar y consultar sus estudios, seleccione “Aceptar”. Si selecciona “No aceptar”, la sesión se cerrará automáticamente.





## 8. Pantalla principal: lista de estudios

Una vez dentro de la aplicación, verá un listado de sus estudios/atenciones disponibles. En esta pantalla puede revisar fechas, tipos de estudio y acceder a funciones como búsqueda y perfil. Si su estudio indica "no validado" o si tiene cualquier situación, por favor comuníquese con nosotros. Este informe requiere que sea entregado de forma física.



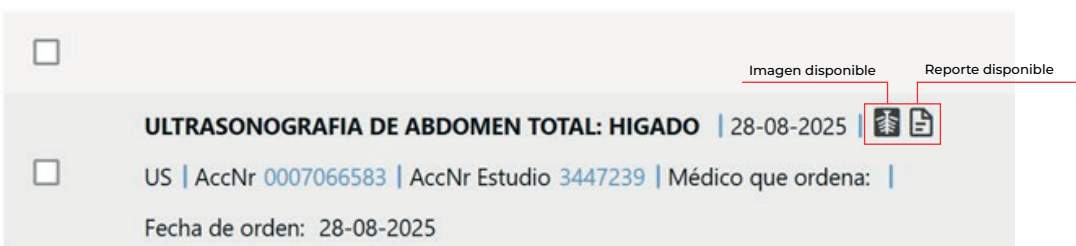
## 9. Interpretación de iconos (disponibilidad de imágenes e informes)

Junto a cada estudio se muestran iconos que indican qué contenido está disponible.

- Si el icono de imágenes aparece activo, podrá abrir y/o descargar imágenes diagnósticas.
- Si el icono de documento aparece activo, el informe/lectura está disponible para consulta y descarga.

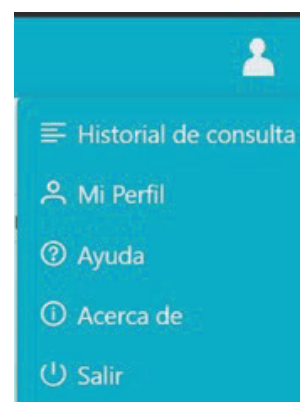
En algunos casos, el informe puede tardar en estar disponible (por ejemplo, cuando está pendiente de revisión o firma). Mientras tanto, podrían mostrarse solo las imágenes.

Use el botón de ayuda para consultar instrucciones rápidas dentro del portal.



## 10. Menú de ayuda

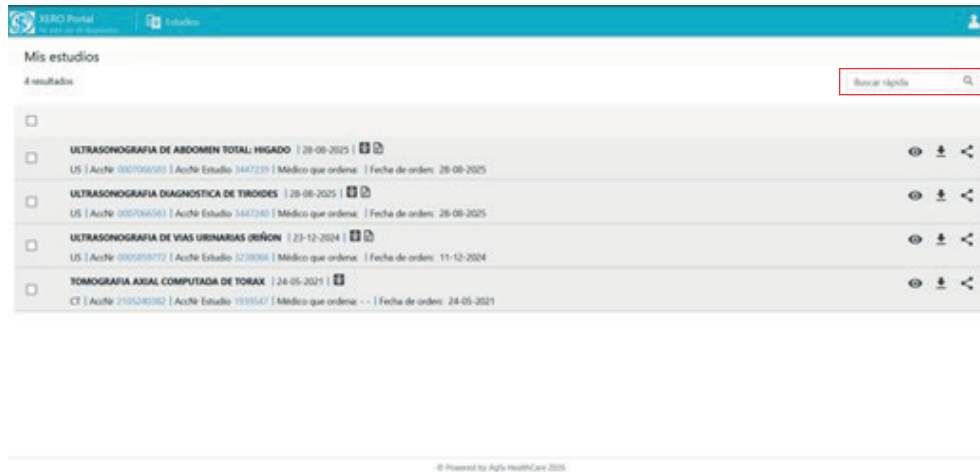
Use el botón de ayuda para consultar instrucciones dentro del portal.





## 11. Búsqueda de estudios

Si tiene muchos estudios, utilice la lupa/buscador para filtrar por fecha o por criterios disponibles en el portal.



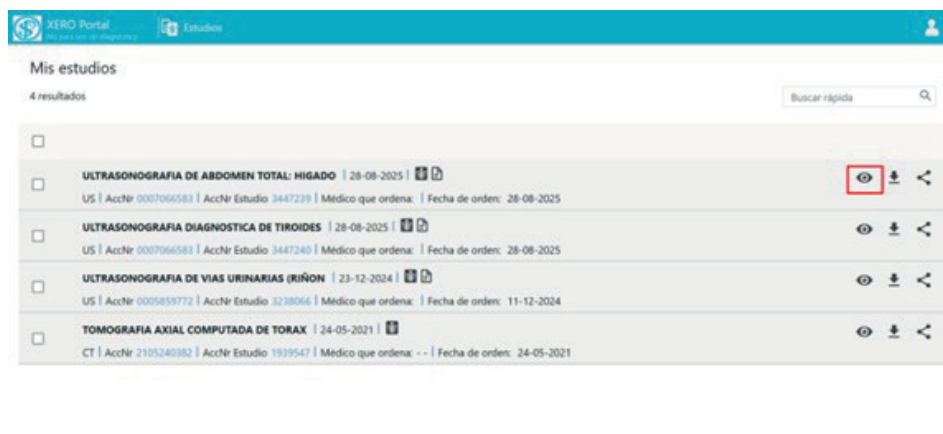
## 12. Visualización de imágenes e informes

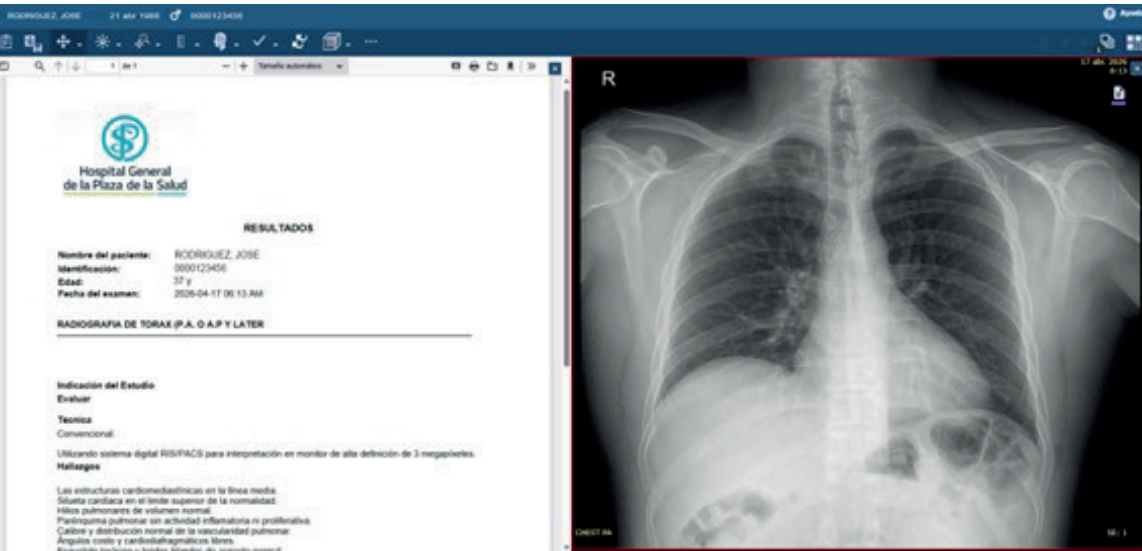
Para abrir un estudio, seleccione la opción de visualización (el icono con el ojito resaltado en la imagen debajo).

El visor puede abrirse en una pestaña nueva del navegador.

### Dentro del visor:

- Use el icono de “documento” para abrir el informe/resultado (si está disponible).
- Use las herramientas del visor para navegar por las imágenes.





Nota: Si el visor se abre en otra pestaña, para volver al portal principal regrese a la pestaña anterior del navegador.

### 13. Descarga de imágenes e informes

Cuando el contenido esté disponible, puede descargarlo desde el botón/icono de descarga.

- “Descargar imágenes”: se descargará un archivo comprimido con las imágenes diagnósticas.
  - Luego podrá descomprimirlo en su dispositivo para visualizar las imágenes.
- “Descargar informe/resultado”: se descargará un archivo PDF con el informe.



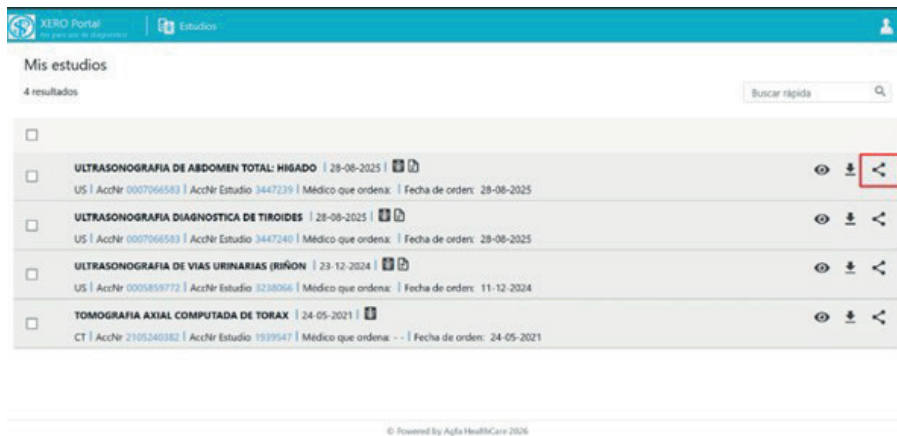


## 14. Compartir estudios con su médico (correo electrónico)

El portal permite compartir un estudio con un profesional de la salud mediante correo electrónico, facilitando el acceso a sus imágenes e informes.

### Pasos para compartir:

- 1) Seleccione el icono/opción “Compartir” junto al estudio.
- 2) Escriba el correo electrónico del destinatario (médico o personal de salud).
- 3) Agregue un mensaje para el destinatario si así gusta (Opcional).
- 4) Defina la duración del acceso.



Importante: Verifique cuidadosamente el correo del destinatario antes de enviar. Una vez compartido, el acceso quedará sujeto al manejo que realice el destinatario. El HGPS no asume ninguna responsabilidad en caso de que la información sea utilizada para otros fines, es por eso que debe estar muy seguro del correo electrónico del médico o personal de salud al que usted decida compartir.

## 15. Imprimir y compartir mediante código QR

Al finalizar el proceso de compartir, el portal puede ofrecer opciones como: “Imprimir”, “Compartir” o “Compartir e imprimir”. La impresión incluye un código QR que permite acceder al estudio desde otro dispositivo.



### Acceso en línea a sus imágenes médicas 2026-04-13

Estimado ARIEL ANTONIO POLANCO SANCHEZ,

Estas son las instrucciones para acceder al estudio **ULTRASONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL: HIGADO** que se le realizó recientemente.:

- Escanee el código QR para acceder a sus imágenes :



- Ingrese el siguiente código de acceso al escanear el QR. **PIN code : 174372**
- Este estudio estará disponible a partir de las 24 horas de realizado.

Este acceso estará disponible hasta el **2026-04-28 17:18**.

Si tiene dificultades para acceder a su cuenta o requiere asistencia, por favor contacte al teléfono 809-565-7477 Opción 4 o al correo [soporteimagenes@hgps.org.do](mailto:soporteimagenes@hgps.org.do)  
Saludos cordiales,  
[Hospital General De La Plaza de la Salud](#)

#### Declaración de Cumplimiento de HIPAA

Queda entendido que, al recibir estos resultados, es responsabilidad del paciente proteger y hacer un uso correcto de esta información. Los registros de pacientes disponibles a través de esta fuente de datos son únicamente para el uso de prácticas autorizadas de médicos, enfermeras, empleados o personal que hayan firmado acuerdos de confidencialidad vigentes con la entidad de la cual se obtienen dichos registros. Estos registros contienen información privilegiada, confidencial y exenta de divulgación conforme a la legislación aplicable. Si el lector de este mensaje no es el destinatario previsto, se le notifica que cualquier acceso, divulgación, distribución o copia de esta comunicación está estrictamente prohibida, de igual manera esta prohibición abarca consultar información de pacientes que no se encuentren bajo su atención directa, así como manipular o interferir de cualquier forma con el sistema electrónico de entrega de información. Las decisiones sobre la atención del paciente no deben basarse únicamente en las imágenes médicas o en los resúmenes de informes a los que se pueda acceder por este medio. Se recomienda la integración de la información clínica y de laboratorio, la revisión del informe radiológico final y, cuando corresponda, la consulta con el/los radiólogo(s).

## 15.1 PIN de acceso para QR

Para mayor seguridad, el acceso mediante QR puede requerir un PIN. Guarde este PIN y compártalo únicamente con el profesional de salud autorizado.



Código PIN digital

Validar Acceso



## 16. Cierre de sesión

Para salir del portal, ubique su nombre o el menú de perfil en la parte superior derecha y seleccione “Cerrar sesión”.

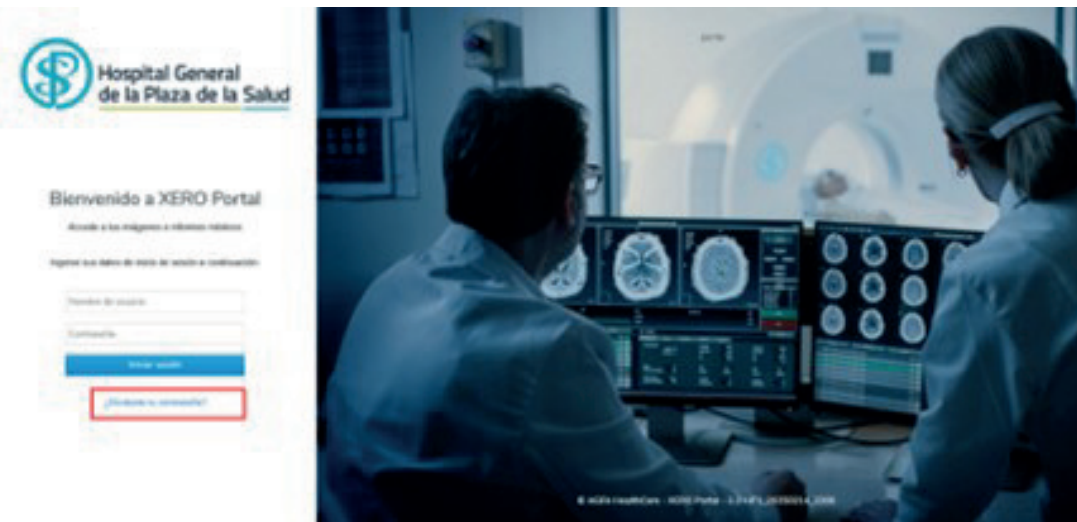
Por seguridad, la sesión puede cerrarse automáticamente tras un periodo de inactividad.

## 17. Recuperación de contraseña (¿Olvidó su contraseña?)

Si no recuerda su contraseña, utilice la opción “Olvidé mi contraseña” en la pantalla de inicio de sesión.

### Pasos:

1) Presione “Olvidé mi contraseña”.



2) Ingrese su usuario.

3) Presione “Enviar”.





- 4) Revise su correo: recibirá un mensaje con instrucciones para restablecer la contraseña.



- 5) Abrirá una nueva pantalla para que digite su nueva contraseña dos veces.





## 18. Notificación de nuevos estudios

Cuando existan nuevos resultados disponibles, el portal enviará una notificación al correo registrado. Al recibirla, ingrese al portal para revisar el nuevo estudio.



## 19. Soporte

Si presenta inconvenientes de acceso, credenciales o visualización, contacte la Mesa de Ayuda del Hospital General de la Plaza de la Salud por los canales oficiales de atención y/o al correo **soporteimagenes@hgps.org.do**.

